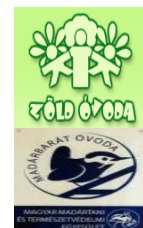




ÚJPESTI DEÁK ÓVODA

OM azonosító: 034318 1041 Budapest, Deák F. u 95..
e-mail: deakovi@deakovi.hu Tel/Fax: 369-6307
www.deakovi.hu



MUNKATERV

2026/2027 nevelési évre



Intézmény OM azonosítója: 034318	Készítette: a nevelőtestület bevonásával az Igazgató: Csabainé Kurucz Orsolya
Iktatószám: 23 /2026	
Legitimációs eljárás	
A Fenntartó az Újpesti Deák Óvoda 2026/2027 évi Munkatervét megismerte és határozatszámom jóváhagyta (Nkt. 83§ (2) bek. szerint) Fenntartó nevében	Nevelőtestület nevében:. Stahlné Juhász Tímea Alkalmazotti Közösség nevében: Cser Katalin
A dokumentum jellege: nyilvános (az intézmény honlapján megtekinthető (www.deakovi.hu)	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.	
Ph.	

Bevezető

A **2026/2027. nevelési év munkatervének** kialakítása során a hatályos jogszabályi előírásokat, az országos szakmai irányelveket, az intézmény alapidokumentumait, valamint az előző nevelési év tapasztalatait egyaránt figyelembe vettük.

A munkaterv elkészítésének legfontosabb alapjai:

- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet – a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel módosított tartalommal;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtási rendelete;
- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az OVI-KRÉTA rendszer egységes és szakszerű intézményi alkalmazása;
- a gyermekek mindenek felett álló érdekének és jogainak érvényesítése;
- a környezeti fenntarthatóság elveinek megjelenítése az óvodai élet valamennyi területén;
- a sajátos nevelési igényű, valamint az egyéni bánásmódot és többlétfajta támogatást igénylő gyermekek befogadó, inkluzív nevelése;
- a gyermekvédelmi feladatok következetes ellátása és a jelzőrendszeri együttműködés erősítése.

A tervezés során építettünk:

- az előző nevelési év értékelésére és a korábbi évek szakmai tapasztalataira;
- az Újpesti Deák Óvoda Pedagógiai Programjára, Szervezeti és Működési Szabályzatára, Házirendjére és egyéb belső szabályozó dokumentumaira;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követéséből, a csoportok értékeléseiből és a pedagógiai ellenőrzésekből származó tapasztalatokra;
- az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzések és a korábbi fejlesztési tervek megállapításaira;
- Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzatának köznevelési és intézményfenntartói célkitűzéseire;
- az óvoda hatályos Alapító Okiratára;

- a szülői közösség, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség visszajelzéseire;
- az intézmény működését szabályozó fenntartói rendelkezésekre, igazgatói utasításokra és nevelőtestületi határozatokra.

A munkaterv véleményezése, elfogadása és jóváhagyása a hatályos jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályozó dokumentumaiban meghatározott eljárásrend szerint történik.

A 2026/2027. nevelési év javasolt kiemelt intézményi feladata:

A gyermekek iskolai életre való felkészítésének komplex támogatása a mozgásos, anyanyelvi, szociális-érzelmi és kognitív képességek differenciált fejlesztésével.

A kiemelt cél megvalósítása során építünk a 2025/2026. nevelési év differenciált mozgásfejlesztéssel kapcsolatos eredményeire. Továbbra is fontos feladatunk, hogy a mindennapos mozgás, az egyéni képességekhez igazodó fejlesztés, a játékos tapasztalatszerzés és a gyermekek aktív részvétele az óvodai élet egészét áthassa.

További prioritásként kezeljük:

- az új Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvek következetes megvalósítását;
- a gyermekek fejlődésének rendszeres, tényszerű és differenciált nyomon követését;
- az egyéni fejlesztési szükségletekre épülő pedagógiai tervezést;
- az intézményi önértékelés és a fejlesztő szemléletű belső ellenőrzés tudatos működtetését;
- a pedagógusok minősítési és szakmai ellenőrzési eljárásokra történő felkészítésének támogatását;
- az OVI-KRÉTA rendszerhez kapcsolódó tanügyigazgatási és pedagógiai dokumentáció pontos, egységes és határidőben történő vezetését;
- a pedagógusok új továbbképzési rendszerhez kapcsolódó szakmai fejlődésének tervezését és nyomon követését;
- a belső tudásmegosztás, a hospitálás, a szakmai együttműködés és a mentorálás erősítését;
- a családokkal, a szakszolgálatokkal, a gyermekjóléti intézményekkel és az iskolákkal kialakított partneri kapcsolat továbbfejlesztését.

Célunk olyan önreflexióra, szakmai párbeszédre és együttműködésre épülő intézményi kultúra működtetése, amely támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, elismeri az egyéni értékeket, ösztönzi a jó gyakorlatok megosztását, és hozzájárul a nevelőmunka folyamatos megújulásához.

Óvodai nevelőmunkánk alapja a **gyermek személyiségének értékorientált, sokoldalú és harmonikus fejlesztése**. Olyan **nyugodt, biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezet kialakítására** törekszünk, amelyben minden gyermek életkori sajátosságainak, egyéni képességeinek, fejlődési ütemének és szükségleteinek megfelelő támogatást kap. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek örömmel járjanak óvodába, a szülők pedig bizalommal fordulhassanak az intézmény valamennyi munkatársához.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a **gyermekek jogainak** érvényesítésének, a veszélyeztetettség korai felismerésének, valamint a **sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű habilitációjának és rehabilitációjának**. Az intézmény gyógypedagógiai feladatait Schubertné Lázárovics Izabella gyógypedagógus, a logopédiai ellátást Sütő Ildikó logopédus biztosítja. Szakmai javaslataik – a szakértői véleményekkel és az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban – beépülnek a gyermekek egyéni nevelési-fejlesztési terveibe és az óvodapedagógusok mindennapi munkájába.

Igazgatóként elkötelezett vagyok a pedagógusok, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak szakmai és módszertani fejlődésének támogatása mellett. Fontosnak tartom azokat a képzéseket, belső tudásmegosztási alkalmakat, hospitálásokat és szakmai megbeszéléseket, amelyek hozzájárulnak a gyermekek eredményes fejlesztéséhez, az esélyteremtő és befogadó nevelés megvalósításához, valamint az iskolai életre történő felkészítéshez.

A nevelési év során az óvoda hagyományait, ünnepeit, zöld programjait, mesés alkalmait és családi „barkácsolós” délutánjait értékeink megőrzése mellett, a családok igényeit, a gyermekek életkori sajátosságait, valamint az egészségvédelmi és biztonsági szempontokat figyelembe véve kívánjuk megvalósítani. Örökös Zöld Óvodaként továbbra is fontos feladatunknak tekintjük a környezettudatos szemlélet formálását, a természeti értékek védelmét, az állat- és növényvilág iránti felelősség kialakítását, valamint a fenntarthatóság mindennapi gyakorlatának közvetítését.

A döntések előkészítésébe és megvalósításába aktívan bevonjuk a nevelőtestületet és az alkalmazotti közösséget. Törekszünk a nyílt és hiteles kommunikációra, a személyes és szakmai tiszteletre, a vélemények meghallgatására, az egyéni élethelyzetek figyelembevételére, valamint a feladatok és terhek lehetőség szerinti igazságos megosztására.

Bízom abban, hogy a 2026/2027. nevelési évben közös munkánk eredményes, értékteremtő és szakmailag megújító lesz, miközben tovább erősíti összetartó közösségünket, intézményünk szakmai színvonalát és az Újpesti Deák Óvoda jó hírnevét.

Minden munkatársamnak jó egészséget, türelmet, örömteli, eredményes munkát és sok közös szakmai sikert kívánok!

2026. szeptember 1.

Csabainé Kurucz Orsolya
Igazgató

1. A munkatervre vonatkozó jogszabályok

Az **Újpesti Deák Óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervének** elkészítésekor a hatályos köznevelési, foglalkoztatási, gyermekvédelmi, adatvédelmi, egészségügyi, munkavédelmi és gazdálkodási jogszabályokat, továbbá az intézmény alapidokumentumait és a fenntartói rendelkezéseket vettük figyelembe.

1.1. Köznevelési és foglalkoztatási jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény;
- a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról rendelkező 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel módosított tartalommal;
- a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet;
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről rendelkező 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét tartalmazó 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet;
- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény – az annak hatálya alá tartozó foglalkoztatottak tekintetében;
- Magyarország adott évre vonatkozó központi költségvetéséről szóló törvény.

1.2. Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi és családvédelmi jogszabályok

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;

- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításának hatályos rendelkezései;
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény;
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésére és az ágazatok együttműködésére vonatkozó hatályos rendelkezések.

1.3. Adatvédelem, nyilvántartás és iratkezelés

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyek személyes adatainak védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;
- az OVI-KRÉTA tanulmányi rendszer használatára, az elektronikus ügyintézésre és az adatbiztonságra vonatkozó hatályos rendelkezések.

1.4. Egészségügyi, munkavédelmi és biztonsági jogszabályok

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet;
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet;
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény;
- az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet;
- a katasztrófavédelmi és veszélyhelyzeti felkészülésre vonatkozó hatályos jogszabályok;
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet;
- az intézményi baleset-megelőzésre, a gyermekbalesetek kivizsgálására és nyilvántartására vonatkozó rendelkezések.

1.5. Gazdálkodási és fenntartói működéshez kapcsolódó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a közbeszerzésre, beszerzésre, vagyonvédelemre és gazdálkodásra vonatkozó hatályos jogszabályok és fenntartói szabályzatok.

1.6. Az intézmény működését meghatározó belső dokumentumok

- az Újpesti Deák Óvoda hatályos Alapító Okirata;
- az intézmény Pedagógiai Programja;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- az intézmény Házirendje;
- az intézmény egyéb hatályos szabályzatai;
- az előző nevelési év munkatervének értékelése és éves beszámolója;
- az intézményi ellenőrzések, önértékelések és fejlesztési tervek megállapításai;
- a nevelőtestületi határozatok és igazgatói utasítások;
- Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzatának határozatai, rendeletei, intézkedései és fenntartói rendelkezései.

1.7. Szakmai irányelvek és módszertani dokumentumok

- az Óvodai nevelés országos alapprogramja;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve;
- a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve – amennyiben annak alkalmazása az intézmény feladatellátásában releváns;
- az Oktatási Hivatal óvodai nevelésre, pedagógiai ellenőrzésre, pedagógusminősítésre és intézményi dokumentációra vonatkozó hatályos szakmai útmutatói;
- az OVI-KRÉTA rendszer használatához kiadott aktuális felhasználói és szakmai útmutatók.

Megjegyzés: A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet alkalmazási köre az iskolákra, kollégiumokra, valamint a rendeletben meghatározott további intézményekre terjed ki; az óvodákra közvetlenül nem vonatkozik. Az óvodai nevelési év

helyi rendjét ezért elsősorban a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a fenntartói döntések és az intézmény éves munkaterve határozza meg.

2. A nevelési év rendje

A 2026/2027. nevelési év 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-ig tart.

Iskolai szünetek

Az iskolai szünetek időpontjait – a családok életének és az óvoda várható gyermeklétszámának tervezhetősége érdekében – tájékoztató jelleggel tüntetjük fel. Az időpontokat a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet határozza meg.

Megnevezés	Időtartam	Kapcsolódó tanítási napok
Őszi szünet	2026. október 23. – 2026. november 1.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
Téli szünet	2026. december 19. – 2027. január 3.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
Tavaszi szünet	2027. március 25. – 2027. április 4.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).
Nyári zárás	A fenntartó döntése alapján A pontos időpontot a fenntartói döntést követően kerül meghatározásra. tesszük közzé.	

Az iskolai szünetek az óvoda működését közvetlenül nem érintik, azok ideje alatt az intézmény – a fenntartó által elrendelt zárva tartási időszakok kivételével – nyitva tart. A gyermeklétszám előzetes felmérése alapján, a gazdaságos és biztonságos működés feltételeinek biztosításával összevont csoportok szervezhetők.

Az óvoda nyári zárva tartásának időpontját a fenntartó határozza meg. A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő – előzetesen jelzett igénye alapján – kérheti gyermeke elhelyezését a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata által kijelölt ügyeletes óvodában.

A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket a jogszabályban meghatározott határidőig, legkésőbb 2027. február 15-éig tájékoztatjuk. A tájékoztatás az intézmény honlapján, az OVI-KRÉTA rendszeren keresztül, valamint az óvoda szokásos tájékoztatási felületein történik.

A nyári időszakban a nevelőmunka a gyermekek életkori sajátosságaihoz, a nyári időjáráshoz és az aktuális gyermeklétszámhoz igazodva, elsősorban játékos, mozgásos, élmény- és szabadlevegő-központú tevékenységekkel valósul meg.

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap (Az időpontok még egyeztetés alatt)

	Időpont	Téma	Felelős
1.	2026. november 13.	Dr. Eplényi Anna: Zöld térben, szabadon – az óvodakert lehetőségei a környezeti és vizuális nevelésben	Csabainé Kurucz Orsolya
2.	2027. március	Szakmai előadás	Csabainé Kurucz Orsolya
3.	2027. május.	Tanulmányi kirándulás	Csabainé Kurucz Orsolya Stahlné Juhász Tímea
4.	2027. június	<i>IX.. Újpesti Óvodapedagógiai Nap</i>	Csabainé Kurucz Orsolya Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
5.	2027. június	Tanévzáró nevelői értekezlet	Csabainé Kurucz Orsolya

3. Az óvoda jellemző adatai

- Nyitva tartás: 6-18 óra
- 6 óvodai csoport
- A csoportok heterogén összetételűek

4. A humán erőforrás feltételei

4. 1. Az óvoda dolgozói összetételének mutatói

A nevelőtestület engedélyezett létszáma	16	Nevelőmunkát segítők engedélyezett létszáma	14
Betöltött álláshely	16	Óvodatitkár	1
Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	15	(Gyógy-)Pedagógiai asszisztens	4

Gyógytestnevelő	1	Dajka	6
Gyógypedagógus (gyógypedagógus, logopédus)	2	Konyhai dolgozó	2
Szakvizsgázott/fő	6	Karbantartó-kertész	1
Összesen			30 fő

4.2 2026/2027. nevelési év csoportbeosztása

csoportnév	óvodapedagógusok	gyógy-,pedagógiai-asszisztensek	dajkák
Gomba	Kovács Krisztina Stahlné Juhász Tímea	Buza-Szlávecz Erika	Molnár Judit
Tulipán	Lestyán Márta Tarnainé Vér Emese	Hogen Mónika	Marques-Áldott Zsuzsanna
Pillangó	dr. Székely Gáborné Vargáné Fazokas Réka	Konya Tünde <u>Erika</u>	Szücsné Szántó Erika
Maci	Nagy-Kovács Henrietta Szvatkó Zsófia		Schmidek Krisztina
Margaréta	Monostory Zita Petrik Zsuzsanna	Hárshegyi Györgyné	Vodnákné Brna Krisztina
Süni	Juhászné Rusai Éva Kádár Csilla		Németh Renáta

Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Az intézmény gyógypedagógusa **Schubertné Lázárovics Izabella** biztosítja a gyógypedagógiai rehabilitációra, rehabilitációra szoruló gyermekek ellátását.

Az intézmény alapellátó logopédusa **Sütő Ildikó**

Földesdi Mária Éva látja el az Újpesti Deák Óvodában a gyógytestnevelői feladatokat.

Siklósi Barbara látja el a fejlesztőpedagógiai ellátást.

Székely Anna látja el az óvodapszichológusi feladatokat.

Pedagógiai asszisztenseink **Buza-Szlávecz Erika, Hárshegyi Györgyné, Hogen Mónika és Konya Tünde Erika**, ebben a nevelési évben abba a csoportba lesznek irányítva, ahol a

legnagyobb szükség van rájuk. Feladatkörükbe tartozik a délutáni egyéni foglalkozások a gyógypedagógusok instrukcióinak megfelelően.

4.3. Az óvoda működésével kapcsolatos egyéni feladatok felelősei:

Óvoda- iskola összekötő	Dr. Székely Gáborné
Dekorációfelelős	Tarnainé Vér Emese,
Szertáros	Szvatkó Zsófia
Könyvtáros	Szvatkó Zsófia
Egészségügyi és munkavédelmi felelős	Stahlné Juhász Tímea
Kulturális programszervező	Juhászné Rusai Éva
Gyermekvédelmi felelős	Stahlné Juhász Tímea
„Zöld Ovi”-hoz kapcsolódó programok, kirándulások koordinátora	Juhászné Rusai Éva
Környezeti munkaközösség team vezető:	Juhászné Rusai Éva
Tehetséggondozó team koordinátora	Juhászné Rusai Éva,
BECS	Csabainé Kurucz Orsolya, Juhászné Rusai Éva, Nagy-Kovács Henrietta, Stahlné Juhász Tímea,

5. Tárgyi erőforrások

<i>Jelen állapot</i>	<i>Fejlesztési terv</i>
➤ Az óvoda eszköztára a pedagógiai program megvalósításához jó felszereltséggel rendelkezik. ➤ Az épület részleges festése a nyáron megtörtént. ➤ A tornatermi álmennyezet felújítása, korszerűsítése megvalósult. ➤ Az óvodai radiátorok korszerűsítése megtörtént. ➤ Az intézmény teljeskörű szigetelése	➤ a konyhai sérült eszközök folyamatos pótlása, cseréje, ➤ a földszinti tálalókonyha burkolatának, bútortzatának korszerűsítése, ➤ csoportszobai bútorok folyamatos cseréje ➤ foglalkozási eszközök bővítése ➤ szakkönyvtárunk korszerűsítése ➤ elhasználódott textília, szőnyegek folyamatos cseréje ➤ az udvar környezetének folyamatos frissítése,

folyamatban. ➤ az óvoda udvarán található kis ház tatarozása, festése megtörtént	füvesítése, ➤ Csoportok beépített szekrényeinek ajtócserei, ➤ Korszerű felnőtt zuhanyzó kialakítása, ➤ Sószoza világításának felújítása
--	---

6. A humán erőforrás fejlesztése

Az intézmény eredményes működésének egyik legfontosabb feltétele a felkészült, együttműködő, szakmailag megújulni képes és mentálisan támogató munkatársi közösség. A humánerőforrás-fejlesztés során egyaránt figyelmet fordítunk a pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak szakmai fejlődésére, a belső tudásmegosztásra, az új munkatársak beilleszkedésére, valamint a munkatársi jóllét támogatására.

<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>Eszköz/módszer</i>
A pedagógusok továbbképzésének tervszerű biztosítása	A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti ötéves továbbképzési ciklushoz kapcsolódó intézményi feladatok ellátása. A pedagógusok teljesített és tervezett képzéseinek, valamint kreditjeinek nyomon követése.	Továbbképzési nyilvántartás; egyéni szakmai szükségletek felmérése; képzési lehetőségek figyelemmel kísérése; fenntartói egyeztetés; tanúsítványok nyilvántartása.
A pedagógusok szakmai és módszertani megújulásának támogatása	Az intézményi kiemelt célokhoz, a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjához és a gyermekcsoportok szükségleteihez kapcsolódó szakmai programok szervezése.	továbbképzések; előadások; műhelymunkák; hospitálás; esetmegbeszélés; szakmai konzultáció; jó gyakorlatok bemutatása.
A továbbképzéseken megszerzett ismeretek intézményi hasznosítása	A képzéseken részt vevő pedagógusok osszák meg új ismereteiket, tapasztalataikat és alkalmazható módszereiket a nevelőtestülettel.	Rövid szakmai beszámoló; bemutató; módszertani segédanyag; belső műhelymunka; digitális tudásmegosztás.

A digitális kompetenciák fejlesztése	Az OVI-KRÉTA rendszer egységes és pontos használatának támogatása, valamint a digitális és mesterségesintelligencia-alapú eszközök tudatos, biztonságos és etikus alkalmazásának megismertetése.	Belső segítségnyújtás; gyakorlati bemutatók; útmutatók; adatvédelmi tájékoztatás; digitális műhelymunka.
A szakmai tájékozottság növelése	A korszerű óvodapedagógiai, gyermekvédelmi, inkluzív nevelési, környezeti nevelési és vezetési szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérése.	Szakkönyvek, folyóiratok és digitális szakmai tartalmak beszerzése; szakirodalmi ajánló; szakmai hírlevelek; Oktatási Hivatal és pedagógiai oktatási központok tájékoztatói.
Az óvodapedagógusok módszertani fejlődése	1 TÉMA: Dr. Eplényi Anna: Zöld térben, szabadon – az óvodakert lehetőségei a környezeti és vizuális nevelésben (2026.11.13.) 2 TÉMA: Szakmai előadás 3. TÉMA: IX. Újpesti Óvodapedagógiai Nap – a fenntartó által szervezett aktuális szakmai programokon való részvétel 4. TÉMA: Szakmai tanulmányi kirándulás – Magyarország kulturális, természeti vagy pedagógiai értékeinek megismerése; szakmai tapasztalatcsere és közösségépítés. A helyszín	<u>Szervező:</u> Csabainé Kurucz Orsolya <u>Szervező:</u> Csabainé Kurucz Orsolya <u>Szervező:</u> Bp. Főváros IV kerület Újpest Önkormányzat <u>Szervező:</u> Csabainé Kurucz Orsolya Stahlné Juhász Tímea

	egyeztetés alatt áll. 5. TÉMA: Nevelési évet záró értekezéslet – az éves pedagógiai munka, az intézményi célok és a munkaterv megvalósulásának értékelése, a következő nevelési év fejlesztési feladatainak meghatározása <i>MJ: A szakmai programok pontos időpontja, részletes tartalma és az előadók személye az egyeztetések függvényében módosulhat.</i>	<u>Szervező:</u> Csabainé Kurucz Orsolya
	Szakmai ismeretek bővítése	Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri az óvodai neveléshez, a gyermekvédelemhez, az inkluzív neveléshez, a környezeti neveléshez, a digitális pedagógiához és az intézményvezetéshez kapcsolódó szakirodalmi és módszertani újdonságokat.
	Szakmai tájékozottság bővítése	A szakmai tájékozódást segítő források: - az intézmény pedagógiai szakkönyvtára; - az Óvodai Nevelés című szakmai folyóirat; - az Óvodai Vezetési Ismeretek; - a Közoktatási Vezető; - az Oktatási Hivatal és a pedagógiai oktatási központok kiadványai;

		- az OVI-KRÉTA rendszerhez kapcsolódó útmutatók; - szakmai honlapok, hírlevelek, online előadások és webináriumok; - a továbbképzéseken kapott szakmai anyagok. - A könyvtári állomány fejlesztésekor előnyt élveznek az intézményi kiemelt célhoz, az új jogszabályi előírásokhoz, az SNI gyermekek támogatásához, a gyermekvédelemhez, a környezeti és vizuális neveléshez, valamint a munkatársi kommunikációhoz kapcsolódó kiadványok.
Óvodaped.- dajka együttműködésének fejlesztése	A dajka nevelést segítő szerepének megerősítése, az óvodapedagógussal történő összehangolt munkavégzés és a gyermekekkel kapcsolatos egységes bánásmód támogatása.	Belső dajkai képzés; közös megbeszélések; esetfeldolgozás; gyakorlati bemutatás; csoportszintű feladategyeztetés.
A közösséget jó mentálhigiénés állapot jellemezze	Célunk, hogy az intézményi közösséget a kölcsönös tisztelet, az egymásra figyelés, a nyílt és kulturált kommunikáció, a szakmai együttműködés, valamint a segítségnyújtás jellemezze.	A nevelési év tervezett közösségépítő programjai: nevelési évet nyitó közösségi alkalom; a gyermekek karácsonyi ünnepe – tervezetten 2026. december 15-én; a munkatársi közösség karácsonyi ünnepe – tervezetten 2026. december 16-án; szakmai és közösségépítő

		tanulmányi kirándulás; nevelési évet záró közösségi alkalom; pedagógusnap megemlékezés; igény szerint további kulturális, szabadidős és közösségépítő programok. A közösségi programok szervezésekor figyelembe vesszük a munkatársak véleményét, élethelyzetét és terhelését. Törekszünk arra, hogy a részvétel örömteli közösségi élményt jelentsen, és hozzájáruljon a munkahelyi kapcsolatok, a bizalom és az összetartozás erősítéséhez.
	A szülők, gyermekek és az óvoda munkatársai közötti együttműködés erősítése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a közös óvodai programok megtervezésére és megvalósítására.	A programok előkészítése az érintett munkacsoportok és felelősök bevonásával, közös megbeszélések és ötletgyűjtés alapján történik. A tervezés során figyelembe vesszük: - az óvoda hagyományait és pedagógiai értékeit; - a családok igényeit és lehetőségeit; - a fenntarthatóság és a környezettudatosság szempontjait; - az esélyegyenlőség és a hozzáférhetőség követelményeit; - a gyermekek életkori sajátosságait;

		az egészségvédelmi és biztonsági előírásokat. Célunk, hogy a közösen átélt élmények megerősítsék az egymásra figyelmet, az elfogadást, az együttműködést, a közösséghez tartozás érzését, valamint az ünnepek és hagyományok közös megélését a gyermekekben, a családokban és az óvoda munkatársaiban.
--	--	--

7. A Pedagógiai Program működtetése

Az intézmény nevelőmunkájának alapját az Újpesti Deák Óvoda Pedagógiai Programja, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint a gyermekcsoportok és az egyes gyermekek aktuális szükségletei határozzák meg.

A Pedagógiai Program működtetése során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a gyermek mindenképp felett álló érdekének érvényesítésére;
- a gyermeki személyiség sokoldalú és harmonikus fejlődésére;
- a játék elsődlegességének biztosítására;
- az egyéni fejlődési ütem és az eltérő szükségletek figyelembevételére;
- a gyermekek testi, érzelmi, szociális és értelmi fejlődésére;
- az iskolai életre való komplex felkészítésre;
- az inkluzív és esélyteremtő nevelésre;
- a családokkal és a gyermekeket segítő szakemberekkel történő együttműködésre;
- a környezeti fenntarthatóság és az egészséges életmód értékeinek közvetítésére;
- a gyermekek fejlődésének rendszeres és dokumentált nyomon követésére.

7.1. A Pedagógiai Program megvalósításának főbb területei

CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER
A gyermeki személyiség kibontakoztatása	A gyermekek életkorának, egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, családi hátterének és eltérő szükségleteinek figyelembevételével történő sokoldalú személyiségfejlesztés. A gyermekek jogainak, méltóságának és mindenképp felett álló érdekének tiszteletben tartása.	Gyermekek központú pedagógiai szemlélet; egyéni bánásmód; differenciálás; pozitív megerősítés; élmény- és tevékenységközpontú tanulásszervezés; változatos eszközök és helyszínek alkalmazása.
A gyermekek testi szükségleteinek kielégítése és egészséges fejlődésük	Az egyéni fejlettséghez igazodó gondozás, a kulturált étkezési és higiénés szokások alakítása, a megfelelő pihenés, a szabad levegőn tartózkodás és a	Folyamatos, rugalmas és kiszámítható napirend; differenciált segítségnyújtás; mindennapos mozgás; udvari játék; egészségvédelmi

támogatása	rendszeres mozgás biztosítása.	szokások; megfelelő testi komfort és biztonság biztosítása.
Az érzelmi biztonság megteremtése	Szeretetteljes, elfogadó, nyugodt és kiszámítható óvodai légkör kialakítása. A gyermekek érzelmeinek felismerése, elfogadása és megfelelő kifejezésének támogatása.	Empatikus és tapintatos pedagógusi magatartás; pozitív példamutatás; érzelmi megerősítés; személyes beszélgetések; mesék és dramatikus játékok; rugalmas szokás- és szabályrendszer.
A gyermekek szocializációjának és közösségi fejlődésének támogatása	A befogadás segítése, a pozitív társas kapcsolatok, az együttműködés, az egymásra figyelés és a konfliktuskezelés fejlesztése. Az SNI, BTMN és egyéb többlétfogató támogatást igénylő gyermekek elfogadásának segítése.	Befogadási terv; közösségi és kooperatív játékok; beszélgetőkör; közös szabályalkotás; egyéni támogatás; a vegyes életkorú csoportok mintaközvetítő lehetőségeinek tudatos alkalmazása; szükség esetén pszichológusi konzultáció.
A játék személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése	A szabad játék elsődlegességének, időbeli folyamatosságának és zavartalanságának biztosítása. A játék tartalmának és feltételeinek gazdagítása.	Elegendő idő, hely és eszköz biztosítása; szabad játékválasztás; szerepjátékok támogatása; természetes és újrahasznosítható anyagok; változatos játék- és mozgáseszközök; óvodapedagógusi játékkezdésmozgás és szükség szerinti bekapcsolódás.
A kognitív képességek és az	A figyelem, megfigyelőképesség, érzékelés,	Játékos tapasztalatszerzés; felfedezés; kísérletezés;

iskolai életre való felkészülés támogatása	észlelés, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldás, képzelet, feladattudat és kitartás differenciált fejlesztése. A tanulási nehézségek korai felismerése és megfelelő támogatása.	problémahelyzetek; mozgásos és érzékelési játékok; egyéni és mikrocsoportos fejlesztés; projekt módszer; élményprogramok; fejlesztő szakemberekkel történő konzultáció.
Az anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése	A beszédkezdés, a beszédértés, a beszédészlelés, a szókincs, a nyelvi kifejezőképesség és a kommunikációs kultúra fejlesztése. A beszédhibák és nyelvi elmaradások korai felismerése.	Mindennapos mesélés és verselés; beszélgetőkör; anyanyelvi játékok; mondókák; dramatizálás; bábozás; kommunikációs mintanyújtás; rendszeres konzultáció a logopédussal.
A környezeti és vizuális nevelés gazdagítása	A természeti és épített környezet értékeinek megismertetése, a környezettudatos magatartás és az alkotókedv erősítése. Az óvodakert nevelési, tapasztalatszerzési és alkotótérként történő tudatos használata.	Megfigyelések; séták és kirándulások; kerti tevékenységek; zöld jeles napok; természetes és újrahasznosítható anyagok; vizuális alkotás; projekthetek; a „Zöld térben, szabadon” szemléletének beépítése a mindennapi gyakorlatba.
Az SNI és BTMN gyermekek inkluzív nevelése	A szakértői véleményekben foglaltak következetes megvalósítása, a szükséges rehabilitációs, fejlesztő foglalkozások biztosítása. Az egyéni szükségletek beépítése a csoport mindennapi életébe.	Egyéni fejlesztési tervek; differenciált pedagógiai módszerek; gyógypedagógiai és logopédiai ellátás; rendszeres szakmai konzultáció; az óvodapedagógus, gyógypedagógus, asszisztens és dajka összehangolt

		együtműködése; kontrollvizsgálatok nyomon követése.
A kiemelkedő képességek felismerése és támogatása	A gyermekek erősségeinek, érdeklődésének és kiemelkedő képességeinek felismerése, valamint gazdagító tevékenységek biztosítása.	Gyermekmegfigyelés; tehetségműhelyek; egyéni és mikrocsoportos tevékenységek; alkotási és bemutatkozási lehetőségek; családok bevonása; külső kulturális és szakmai programok.
A gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásoló körülmények feltárása	A veszélyeztetettség, az elhanyagolás, a családi nehézségek, a rendszeres hiányzás és egyéb kockázati tényezők korai felismerése. A szükséges gyermekvédelmi intézkedések megtétele.	Rendszeres gyermekmegfigyelés; dokumentáció; szülői konzultáció; esetmegbeszélés; együtműködés a gyermekvédelmi felelőssel, a gyógypedagógussal, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az érintett szakemberekkel.
A pedagógiai tervezés és dokumentáció egységes működtetése	A nevelőmunka tudatos megtervezése, megvalósítása és értékelése. A gyermekek fejlődésére vonatkozó tapasztalatok rendszeres rögzítése, és ezek felhasználása a további fejlesztés tervezésekor.	Az OVI-KRÉTA csoportnaplójának és a gyermekek fejlődési dokumentációjának szakszerű, pontos és határidőben történő vezetése; egyéni fejlesztési tervek; pedagógusi reflexió; dokumentumelemzés; vezetői ellenőrzés.

7.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos megfigyelésen, a mindennapi tevékenységek során szerzett tapasztalatokon és szükség esetén célzott pedagógiai mérésen alapul. A megfigyelés nem a gyermekek egymáshoz történő viszonyítását, hanem az egyéni fejlődés, az erősségek, a támogatást igénylő területek és a következő fejlesztési feladatok meghatározását szolgálja.

A fejlődés nyomon követésének fő területei:

- testi és mozgásfejlődés;
- egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások;
- érzelmi és akarati fejlődés;
- szociális képességek és társas kapcsolatok;
- anyanyelvi és kommunikációs fejlődés;
- értelmi és kognitív képességek;
- figyelem, feladattudat és kitartás;
- játékfejlődés;
- önállóság;
- kreativitás és kiemelkedő képességek;
- az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettség.

A megfigyelési eredmények alapján az óvodapedagógus meghatározza az egyéni és csoportszintű fejlesztési feladatokat. A gyermek fejlődéséről és a szükséges intézkedésekről a szülőket rendszeresen, közérthetően és tapintatosan tájékoztatja.

7.3. A pedagógiai munka értékelése

A Pedagógiai Program megvalósulásának értékelése a nevelési év során folyamatosan, összegző módon pedig a félévi és az év végi értékelések keretében történik.

Az értékelés alapjai:

- a csoportnaplók és a fejlődési dokumentációk;
- a gyermekek fejlődési eredményei;
- a csoportlátogatások és hospitálások tapasztalatai;
- a gyógypedagógus, logopédus és más szakemberek visszajelzései;
- a szülői visszajelzések;
- a munkaközösségek és szakmai teamek beszámolóit;
- az intézményi kiemelt cél megvalósulása;

- a programok és projektek eredményei;
- a nevelési év során feltárt fejlesztési szükségletek.

Az értékelés eredményei beépülnek az intézmény éves beszámolójába, a következő nevelési év munkatervébe és szükség szerint a Pedagógiai Program továbbfejlesztésébe.

8. Az intézményi célok és feladatok

A 2026/2027. nevelési év intézményi céljainak meghatározásakor az Újpesti Deák Óvoda Pedagógiai Programjára, az előző nevelési év értékelési tapasztalataira, a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjára, a gyermekcsoportok szükségleteire, valamint a fenntartói és jogszabályi elvárásokra építünk.

A célok megvalósítását a feladatok, felelősök és határidők pontos kijelölésével, folyamatos nyomon követéssel, valamint a nevelési év végi eredmények értékelésével biztosítjuk.

8.1. Kiemelt intézményi célok és feladatok

Feladat	Cél	Eszköz, módszerek
Az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata	A dokumentumok folyamatos megfeleltetése a hatályos jogszabályoknak, a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjának és az intézményi gyakorlatnak.	A Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend, az önértékelési szabályozás és a kapcsolódó belső dokumentumok elemzése; szükséges módosítások előkészítése, elfogadása és közzététele.
A módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjának intézményi alkalmazása	Az új vagy hangsúlyosabb szakmai elvárások megjelenítése a pedagógiai tervezésben és a mindennapi nevelőmunkában.	Nevelőtestületi feldolgozás; szakmai műhelymunka; belső dokumentumok összehangolása; csoporttervek és pedagógusi gyakorlat felülvizsgálata; belső tudásmegosztás.
Az iskolai életre való komplex felkészítés	A gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó testi,	Differenciált pedagógiai tervezés; játékos

erősítése	mozgásos, anyanyelvi, szociális-érzelmi és kognitív képességfejlesztés tudatos megvalósítása.	tapasztalatszerzés; mindennapos mozgás; egyéni és mikrocsoportos fejlesztés; folyamatos gyermekmegfigyelés; szakemberekkel és családokkal való együttműködés.
A belső folyamatszabályozók és együttműködési rend összehangolása	A Pedagógiai Programmal összhangban álló, egyértelmű és hatékony szakmai együttműködés biztosítása.	Az óvodapedagógus–szülő, óvodapedagógus–dajka, óvodapedagógus–gyógypedagógus, valamint pedagógus–pedagógiai asszisztens együttműködési formáinak áttekintése; feladat- és információáramlás pontosítása.
A szakmai együttműködés és a horizontális tanulás fejlesztése	A nevelőtestületen belüli tudásmegosztás, egymástól tanulás és módszertani megújulás erősítése.	Munkaközösségi programok; hospitálás; szakmai bemutatók; esetmegbeszélések; belső műhelymunkák; mentorálás; a továbbképzéseken megszerzett tudás intézményi átadása.
Az OVI-KRÉTA egységes és szakszerű használata	A pedagógiai és tanügyi dokumentáció pontos, naprakész, jogszerű és adatbiztonságos vezetése.	Belső útmutatás és segítségnyújtás; határidők kijelölése; dokumentumelemzés; vezetői ellenőrzés; adatvédelmi szabályok következetes betartása.
Az inkluzív és esélyteremtő nevelés erősítése	Az SNI, BTMN és más többlettámogatást igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő	Szakértői vélemények követése; egyéni fejlesztési tervek; differenciálás; gyógypedagógiai és logopédiai

	ellátása és közösségi befogadásuk támogatása.	konzultáció; teammunka; szülőkkel való rendszeres együttműködés.
A gyermekvédelmi feladatellátás tudatosságának növelése	A veszélyeztetettség és más kockázati tényezők korai felismerése, valamint a gyermek mindenképp felett álló érdekét szolgáló gyors és szakszerű intézkedés.	Megfigyelés és dokumentálás; jelzőrendszeri kötelezettségek betartása; esetmegbeszélés; kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Központtal és az érintett szakemberekkel.
Az „Örökös Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó tevékenységek gazdagítása	A fenntarthatóságra nevelés és a környezettudatos intézményi működés további erősítése.	A környezeti munkaközösség koordinációja; zöld jeles napok; szelektív gyűjtés; újrahasznosítás; energiatakarékosság; kerti tevékenységek; családok bevonása.
Az óvodakert pedagógiai lehetőségeinek tudatosabb kihasználása	Az óvodakert környezeti, vizuális, mozgásos és közösségi nevelési térként történő rendszeres használata.	A „Zöld térben, szabadon” szemlélet beépítése; megfigyelések, gondozási feladatok, szabadterei alkotás, természetes anyagok használata, évszakos projektek és udvari tanulási helyzetek.
A hagyományápolás és a családokkal való partneri kapcsolat erősítése	A közösséghez tartozás, az együttműködés és a pozitív intézményi értékek megerősítése.	Barkácsoló délutánok; nyílt napok a leendő óvodásoknak; „Négy évszak – négy túra” családi programok; nyárváró rendezvény; munkacsoportok, ötletbörze és összehangolt intézményi kommunikáció.

8.2. A célok megvalósulásának nyomon követése

Az intézményi célok megvalósulását az igazgató, az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők és a kijelölt feladatfelelősök a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísérik. A nyomon követés alapjai:

- a pedagógiai és tanügyi dokumentumok elemzése;
- a gyermekek fejlődésének folyamatos, egyénre szabott nyomon követése;
- a csoportlátogatások, hospitálások és szakmai megbeszélések tapasztalatai;
- a munkaközösségek, munkacsoportok és feladatfelelősök beszámolói;
- a gyógypedagógus, logopédus és más segítő szakemberek visszajelzései;
- a szülői és munkatársi visszajelzések;
- a programok részvételi és megvalósulási tapasztalatai;
- az OVI-KRÉTA dokumentáció pontossága és naprakészsége.

8.3. Értékelés és visszacsatolás

A feladatok teljesülésének értékelése félévkor részértékelés, a nevelési év végén pedig összegző értékelés keretében történik. Az értékelés során megvizsgáljuk a tervezett tevékenységek megvalósulását, a gyermekek fejlődésében és az intézményi működésben érzékelhető eredményeket, az együttműködés tapasztalatait, valamint a további fejlesztést igénylő területeket.

A gyermekek fejlődésének értékelése nem a pedagógusok teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódik, hanem az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott elvek, a folyamatos megfigyelés és az egyéni fejlődési dokumentáció alapján történik.

Az értékelések eredményei beépülnek az intézmény éves beszámolójába, a következő nevelési év munkatervébe, a munkaközösségi tervekbe, valamint szükség szerint a belső szabályozó dokumentumok és a Pedagógiai Program módosításába.

9. A pedagógusok szakmai munkájának támogatása és fejlesztése

A korábbi, jogszabályn alapuló pedagógus-teljesítményértékelési rendszer a 2026/2027. nevelési évben már nem része az intézmény kötelező feladatellátásának. Ennek megfelelően az intézmény nem határoz meg TÉR-célokat, és nem működtet TÉR-eljárást az OVI-KRÉTA területén.

A szakmai munka minőségének fejlesztése ugyanakkor továbbra is kiemelt intézményi feladat. Ennek alapja a támogató vezetői jelenlét, a pedagógusi önreflexió, a szakmai

párbeszéd, a belső tudásmegosztás, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, valamint az intézményi célokhoz illeszkedő egyéni szakmai fejlődés.

9.1. Alapelvek

- a gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesítése;
- a pedagógus szakmai autonómiájának és felelősségének tiszteletben tartása;
- támogató, fejlesztő szemléletű vezetői visszajelzés;
- objektív, tényyszerű és több forrásra épülő szakmai értékelés;
- az egyéni erősségek és fejlesztési szükségletek figyelembevétele;
- a pedagógiai folyamatok, nem pedig a személy minősítése;
- az adatvédelem, a bizalmas kezelés és a méltányosság biztosítása;
- a visszajelzések intézményi fejlesztésben történő hasznosítása.

9.2. Az óvodapedagógusok szakmai feladatai

- a Pedagógiai Program, a munkaterv és a csoport aktuális szükségletei alapján tudatosan tervezik nevelőmunkájukat;
- az OVI-KRÉTA pedagógiai és tanügyi felületeit pontosan, naprakészen és adatbiztonságosan használják;
- folyamatosan nyomon követik és dokumentálják a gyermekek egyéni fejlődését, majd a tapasztalatokra építve határozzák meg a további fejlesztési feladatokat;
- évente legalább egy, az intézményi célokhoz vagy saját szakmai szükségletükhöz kapcsolódó fejlődési irányt fogalmazznak meg;
- részt vesznek hospitálásokon, szakmai műhelyeken, esetmegbeszéléseken és belső tudásmegosztási alkalmakon;
- a továbbképzéseken megszerzett, intézményben hasznosítható tudást megosztják a nevelőtestülettel;
- munkájukról rendszeresen önreflexiót készítenek, és a vezetői, szakmai visszajelzéseket beépítik gyakorlatukba;
- együttműködnek a dajkákkal, pedagógiai asszisztensekkel, a gyógypedagógussal, a logopédussal, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatárssal és a családokkal.

9.3. Az igazgató szakmai támogató feladatai

- biztosítja a szakmai fejlődés szervezeti és lehetőség szerint tárgyi feltételeit;

- a nevelési év elején egyeztetni a pedagógusokkal az intézményi prioritásokat és az egyéni fejlődési szükségleteket;
- csoportlátogatásokkal, dokumentumelemzéssel és szakmai beszélgetésekkel követi a pedagógiai folyamatokat;
- konkrét, fejlesztő és méltányos visszajelzést ad, szükség esetén intézkedési vagy támogatási tervet készít;
- ösztönzi a hospitálást, a belső tudásmegosztást, a mentorálást és a jó gyakorlatok bemutatását;
- figyelemmel kíséri a továbbképzési kötelezettségek és az intézményi továbbképzési feladatok teljesülését;
- gondoskodik arról, hogy az ellenőrzés és a szakmai támogatás eredményei megjelenjenek a félévi és év végi értékelésben, valamint a következő időszak tervezésében.

9.4. A 2026/2027. nevelési év szakmai fejlesztési irányai

Fejlesztési terület	Cél	Megvalósítás, eredményjelző
Komplex iskola-előkészítés	A testi, mozgásos, anyanyelvi, szociális-érzelmi és kognitív képességek egyéni fejlettséghez igazodó támogatása.	Differenciált csoporttervek és fejlesztési feladatok; a gyermekek fejlődésének dokumentált nyomon követése; félévi és év végi szakmai összegzés.
Digitális dokumentáció	Az OVI-KRÉTA egységes, pontos és jogszerű használata.	Belső segítségnyújtás; rendszeres dokumentumellenőrzés; a hiányosságok javítása és visszacsatolása.
Inkluzív nevelés	Az SNI, BTMN és egyéb többlettámogatást igénylő gyermekek szükségleteire épülő pedagógiai gyakorlat erősítése.	Egyéni fejlesztési tervek; szakértői vélemények követése; teammegbeszélések; gyógypedagógiai és logopédiai konzultáció.

Környezeti és vizuális nevelés	Az óvodakert és a szabadtéri környezet tudatosabb pedagógiai hasznosítása.	A „Zöld térben, szabadon” szemlélet alkalmazása; évszakos projektek; kerti megfigyelések és alkotótevékenységek; szakmai tapasztalatok megosztása.
Kommunikáció és közösségi együttműködés	A munkatársi és szülői együttműködés, a konfliktuskezelés és a kölcsönös bizalom erősítése.	Erőszakmentes kommunikáció; esetmegbeszélések; közös programok; munkatársi és szülői visszajelzések feldolgozása.
Belső tudásmegosztás	A képzéseken és a mindennapi gyakorlatban megszerzett szakmai tudás intézményi hasznosítása.	Rövid szakmai beszámolók; bemutatók; hospitálás; módszertani segédanyagok; belső műhelymunka.

9.5. Nyomon követés és visszacsatolás

A szakmai fejlődés nyomon követése nem pontozáson és rangsoroláson alapul. Az igazgató a csoportlátogatások, a pedagógiai dokumentáció, a gyermekek fejlődési eredményei, az önreflexiók, a szakmai programokon való részvétel és az együttműködési tapasztalatok alapján ad fejlesztő visszajelzést.

A tapasztalatok összegzése félévkor és a nevelési év végén történik. Az eredmények beépülnek az éves beszámolóba, a következő nevelési év munkatervébe, a továbbképzési feladatokba, valamint szükség szerint az egyéni és intézményi fejlesztési tervekbe.

10. Az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus-előmenetel feladatai

Az intézményi önértékelés, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a pedagógus-előmeneteli rendszer egymáshoz kapcsolódó, de eltérő célú folyamatok. Közös rendeltetésük az intézmény szakmai fejlődésének támogatása, a pedagógiai munka eredményességének növelése, valamint a fejlesztendő területek tudatos azonosítása.

A 2026/2027. nevelési évben az intézményi önértékelés tervezése a hatályos szabályozáshoz igazodik: az intézmény ötévente teljeskörűen értékeli saját pedagógiai munkáját. A korábbi,

kötelező pedagógus- és vezetői önértékelési ciklus helyett a hangsúly az intézmény egészének értékelésére, az intézményi célok megvalósulására és az ezekből következő fejlesztésekre kerül.

10.1. Célok

- az intézmény működésének tárgyyszerű, fejlesztő szemléletű áttekintése;
- a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben meghatározott célok megvalósulásának vizsgálata;
- az erősségek, a jó gyakorlatok és a fejlesztendő területek azonosítása;
- a korábbi önértékelési és tanfelügyeleti eredményekből következő intézkedések nyomon követése;
- a tanfelügyeleti intézményellenőrzésre vagy komplex ellenőrzésre történő felkészülés;
- a minősítési eljárásban érintett pedagógusok szakmai és szervezési támogatása;
- a jogszerű, átlátható, adatvédelmi szempontból biztonságos dokumentáció biztosítása.

10.2. Az intézményi önértékelés területei

Önértékelési terület	Vizsgált tartalom
Pedagógiai folyamatok	A tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés és korrekció összhangja; a Pedagógiai Program és a munkaterv céljainak teljesülése.
Személyiség- és közösségfejlesztés	Az egyéni bánásmód, az inkluzív nevelés, a gyermekvédelem, a közösségi értékek és az esélyteremtés intézményi gyakorlata.
Pedagógiai eredmények	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, az iskolai életre való felkészítés, az intézményi eredmények és a partneri visszajelzések.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A munkatársak közötti szakmai együttműködés, tudásmegosztás, információáramlás és döntés-előkészítés működése.
Külső kapcsolatok	A családokkal, a fenntartóval, a szakszolgálatokkal, a gyermekjóléti rendszerrel, az iskolákkal és más partnerekkel kialakított együttműködés.
A pedagógiai működés	A humán és tárgyi erőforrások, a szervezeti feltételek, a

feltételei	továbbképzés, a digitális működés és a biztonságos feladatellátás helyzete.
Az országos és intézményi elvárásoknak való megfelelés	A módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja, az intézményi Pedagógiai Program és a kiemelt célok közötti összhang.

10.3. A 2026/2027. nevelési év tervezett feladatai

Feladat	Felelős	Határidő
Az Oktatási Hivatal értesítéseinek és az aktuális útmutatóknak a figyelemmel kísérése	Igazgató	Folyamatosan; különösen az éves ellenőrzési terv közzétételekor
A korábbi önértékelési, tanfelügyeleti és intézkedési dokumentumok áttekintése	Igazgató; kijelölt szakmai munkacsoport	2026. szeptember–október
Az ötéves intézményi önértékelési ciklus helyzetének és az esedékességnek a felülvizsgálata	Igazgató	2026. szeptember 30-ig
Az intézményi elvárások és adatforrások összehangolása a hatályos önértékelési szempontokkal	Igazgató; kijelölt szakmai munkacsoport	2026. október 31-ig
Adatgyűjtés és dokumentumelemzés, amennyiben az intézményi önértékelés vagy tanfelügyeleti ellenőrzés a nevelési évben esedékes	Igazgató; kijelölt közreműködők	Az Oktatási Hivatal ütemezése szerint
Az önértékelés megállapításainak nevelőtestületi feldolgozása és a szükséges intézkedési terv elkészítése	Igazgató; nevelőtestület	Az önértékelés lezárását követően
A fejlesztési feladatok teljesülésének nyomon követése és dokumentálása	Igazgató; feladatfelelősök	Félévkor és a nevelési év végén

10.4. Felkészülés az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre

Amennyiben az intézményt az Oktatási Hivatal a 2026/2027. nevelési évben intézményellenőrzésre vagy komplex ellenőrzésre kijelöli, az igazgató gondoskodik az ellenőrzés személyi, szervezési, tárgyi és dokumentációs feltételeiről.

- az értesítés, a határidők és az aktuális ellenőrzési szempontok megismertetése az érintettekkel;
- a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házi rend, a munkaterv, beszámoló és intézkedési tervek áttekintése;
- az intézményi önértékelés szükséges ütemezése és lezárása;
- az adatok és dokumentumok jogszzerű, pontos és határidőben történő rendelkezésre bocsátása;
- a helyszíni látogatás, interjúk és megfigyelések feltételeinek biztosítása;
- a szakértői megállapítások nevelőtestületi feldolgozása és a szükséges fejlesztési intézkedések megtervezése.

10.5. A pedagógus-előmeneteli rendszerhez kapcsolódó feladatok

A minősítő vizsgára vagy minősítési eljárásra kijelölt, illetve jelentkező pedagógusok felkészítését az intézmény a hatályos jogszabályok és az Oktatási Hivatal aktuális útmutatói alapján támogatja.

- az érintettek és a kapcsolódó határidők nyilvántartása;
- vezetői tájékoztatás és egyéni szakmai konzultáció biztosítása;
- a portfólió elkészítéséhez szükséges intézményi dokumentumok hozzáférhetővé tétele;
- hospitálási, foglalkozáslátogatási és szakmai megbeszélési lehetőségek biztosítása;
- a minősítési nap intézményi feltételeinek megszervezése;
- a személyes adatok és a minősítési dokumentumok bizalmas kezelése.

10.6. Dokumentálás és visszacsatolás

Az önértékeléshez, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez és a minősítési eljárásokhoz kapcsolódó dokumentumokat az intézmény a hatályos adatvédelmi, iratkezelési és hozzáférési szabályok szerint kezeli. A folyamatok tapasztalatai megjelennek a félévi és év végi értékelésben, az éves beszámolóban, valamint a következő nevelési év munkatervében.

A háttéranyagok körébe tartoznak az Oktatási Hivatal hatályos önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyvei, minősítési útmutatói, az intézmény Pedagógiai Programja, éves munkaterve és beszámolója, valamint a korábbi értékelések és intézkedési tervek.

11. Éves belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés célja az intézmény jogszerű, szakszerű, biztonságos és eredményes működésének támogatása. Az ellenőrzés fejlesztő szemléletű: feltárja az erősségeket, időben jelzi az eltéréseket és hiányosságokat, valamint megalapozza a szükséges vezetői intézkedéseket és szakmai támogatást.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt figyelmet kap az OVI-KRÉTA egységes használata, a pedagógiai dokumentáció pontossága, a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, az inkluzív nevelés, a komplex iskola-előkészítés, továbbá az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés.

11.1. Az ellenőrzés alapelvei és módszerei

- jogszerűség, tervszerűség, tárgyszerűség és arányosság;
- előre ismert szempontok és követelmények alkalmazása;
- a gyermek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése;
- az érintettek személyiségi jogainak és adatainak védelme;
- fejlesztő, támogató visszajelzés és szükség esetén utóellenőrzés;
- dokumentumelemzés, megfigyelés, csoportlátogatás, interjú, megbeszélés, szűrőpróbaszerű ellenőrzés és visszacsatolás alkalmazása.

11.2. Tanügyigazgatási, munkaszervezési és biztonsági ellenőrzések

Ellenőrzés tárgya	Felelős	Határidő, gyakoriság	Visszacsatolás
A 2025/2026. nevelési év OVI-KRÉTA dokumentációjának lezárása; csoportnaplók és fejlődési dokumentáció ellenőrzése	Igazgató; igazgatóhelyettes	2026. szeptember 2.	A hiányosságok javítása; vezetői visszajelzés
A 2026/2027. nevelési év tanügyi felületeinek, csoportadatainak és nyilvántartásainak megnyitása, alapadatainak ellenőrzése	Igazgató; igazgatóhelyettes	2026. szeptember 2-ig	Azonnali javítás és egyeztetés
Mulasztási naplók, gyermeklétszámok és jelenléti adatok ellenőrzése	Igazgatóhelyettes	2026. szeptember 15-ig, majd havonta	Visszajelzés az érintett pedagógusoknak

Csoportnaplók és pedagógiai tervek tartalmi, formai és határidős ellenőrzése	Igazgató	2026. szeptember 30-ig, majd minden hónap utolsó hetében	Megerősítés; javítási határidő; szükség esetén utóellenőrzés
A gyermekek egyéni fejlődési dokumentációjának és fejlesztési terveinek ellenőrzése	Igazgató; igazgatóhelyettes; gyógypedagógus	2026. november 2.; 2027. február 1.; 2027. május 31.	Szakmai konzultáció; fejlesztési feladatok pontosítása
Munkaidő-beosztások, kötött munkaidő és helyettesítések ellenőrzése	Igazgató	Havonta és szükség szerint	Munkaszervezési korrekció; arányos feladatmegosztás
A munkaköri egészségügyi alkalmassági dokumentumok érvényességének ellenőrzése	Igazgató; munkavédelmi felelős	2026. szeptember 10-ig, majd folyamatosan	Hiánypótlás kezdeményezése
Munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és HACCP-előírások betartásának ellenőrzése	Igazgató; munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok felelősei	Negyedévente és szükség szerint	Jegyzőkönyv; intézkedés; visszaellenőrzés
Adatvédelmi, iratkezelési és hozzáférési szabályok betartásának ellenőrzése	Igazgató	Félévente és szükség szerint	Hozzáférések rendezése; tájékoztatás; intézkedés

11.3. Belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata

Dokumentum	Felülvizsgálat fő szempontja	Felelős	Határidő
Pedagógiai Program	Összhang a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjával, az intézményi gyakorlattal és a 2026/2027. évi kiemelt célokkal	Igazgató; nevelőtestület	2026. október 31-ig
SZMSZ	Szervezeti működés, feladat- és hatáskörök, helyettesítés, információáramlás, elektronikus ügyintézés	Igazgató; igazgatóhelyettes	2026. október 31-ig
Házirend	A gyermekek és szülők jogai, kötelességei, tájékoztatás, mulasztás, egészségvédelem és biztonság	Igazgató; nevelőtestület	2026. október 31-ig
Önértékelési és tanfelügyeleti dokumentumok	A hatályos intézményi önértékelési elvárások, adatforrások és az intézményi tanfelügyelethez szükséges dokumentáció	Igazgató; kijelölt szakmai munkacsoport	Az Oktatási Hivatal ütemezéséhez igazodva

Munkavédelmi, tűzvédelmi és HACCP-szabályozás	Aktualitás, felelősök, oktatások, ellenőrzési és dokumentálási rend	Igazgató; kijelölt felelősök	2026. szeptember 30-ig, majd szükség szerint
Adatvédelmi és iratkezelési szabályozás	Az OVI-KRÉTA, a gyermekdokumentáció, a képfelvételek, a hozzáférések és az iratmegőrzés szabályozása	Igazgató	2026. november 30-ig

11.4. A pedagógiai-nevelési folyamat ellenőrzése

Terület	Ellenőrzés célja	Módszer	Érintettek	Időpont
Befogadás, beilleszkedés és érzelmi biztonság	A befogadás gyakorlatának, a csoportléghőkönek és az egyéni szükségletek figyelembevételének vizsgálata	Megfigyelés; csoportlátogatás; dokumentumelemzés; megbeszélés	Minden csoport	2026. október 30-ig
Komplex iskola-előkészítés és differenciálás	A mozgásos, anyanyelvi, szociális-érzelmi és kognitív fejlesztés tudatos tervezése és megvalósítása	Csoportlátogatás; tervek és reflexiók elemzése; szakmai beszélgetés	Minden csoport	2026. november–2027. március, vezetői ütemezés szerint
SNI és BTMN gyermekek inkluzív nevelése	A szakértői vélemények, egyéni fejlesztési tervek és a napi pedagógiai gyakorlat összhangja	Dokumentumelemzés; megfigyelés; teammegbeszélés	Érintett csoportok és szakemberek	Félévente és szükség szerint
Gyermekvédelmi feladatellátás	A jelzések, intézkedések, hiányzások és együttműködések jogszerű, bizalmas dokumentálása	Dokumentumelemzés; esetmegbeszélés	Érintett munkatársak	Negyedévente és szükség szerint
Az óvodakert, a környezeti és vizuális nevelés	A „Zöld térben, szabadon” szemlélet, a szabadtéri tapasztalatszerzés és az alkotótevékenységek megjelenése	Megfigyelés; tervek és projektek elemzése; szakmai megbeszélés	Minden csoport	2027. március–május
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Az egyéni fejlődési ütem, az erősségek, a fejlesztendő területek és a tervezett	Fejlődési dokumentáció elemzése; konzultáció	Óvodapedagógusok; gyógypedagógus;	2026. november 2.; 2027. február 1.;

	beavatkozások összhangja		logopédus	2027. május 31.
--	-----------------------------	--	-----------	--------------------

11.5. Az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó belső ellenőrzés

Feladat	Felelős	Határidő
Az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti feladatok ütemezése	Igazgató; kijelölt szakmai munkacsoport	2026. szeptember–október
A Pedagógiai Program, a munkatervek, beszámolók, intézkedési tervek és partneri dokumentumok összhangjának ellenőrzése	Igazgató; igazgatóhelyettes	Az ellenőrzési időponthoz igazodva
Az intézményi eredmények, fejlesztési folyamatok és jó gyakorlatok bizonyítékainak rendszerezése	Igazgató; munkaközösség-vezetők; feladatfelelősök	Az ellenőrzési időponthoz igazodva
A nevelőtestület tájékoztatása, az interjúk és a helyszíni látogatás szervezési feltételeinek előkészítése	Igazgató	A helyszíni ellenőrzést megelőző időszakban
A szakértői megállapítások feldolgozása és a szükséges intézkedések megtervezése	Igazgató; nevelőtestület	A szakértői értékelés kézhezvételét követően

11.6. Az ellenőrzések dokumentálása és visszacsatolása

Az ellenőrzés tapasztalatairól az ellenőrzést végző rövid írásos feljegyzést, ellenőrzési lapot vagy jegyzőkönyvet készít. Az érintett munkatárs szóbeli és szükség szerint írásos visszajelzést kap az erősségekről, a fejlesztendő területekről, a szükséges intézkedésekről és azok határidejéről.

A feltárt hiányosságok javítását az igazgató vagy az általa kijelölt személy utóellenőrzéssel követi. Az ellenőrzési tapasztalatok összegzése a félévi és az év végi értékelésben, valamint az éves beszámolóban történik; az eredmények a következő nevelési év tervezésének alapját képezik.

12. Értekezletek, kapcsolattartás és fogadóórák

Az intézményen belüli és a családokkal történő kapcsolattartás célja a pontos, időszerű és kölcsönös információáramlás, a pedagógiai és szervezési feladatok összehangolása, valamint a partneri együttműködés erősítése. A kommunikáció során minden résztvevő köteles

tiszteletben tartani a személyiségi jogokat, az adatvédelmi előírásokat és a gyermekekkel kapcsolatos információk bizalmas kezelését.

12.1. Óvodapedagógusi értekezletek

Az óvodapedagógusi értekezleteket hetente, hétfői napokon 13.00 és 14.00 óra között tartjuk. Az éppen délutános óvodapedagógusok 14.00 órakor visszatérnek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenőt követő ébresztés nyugodt és biztonságos feltételeit.

Az értekezleten elhangzó, valamennyi pedagógust érintő információk továbbításáról a jelenlévők gondoskodnak. A döntéseket, feladatokat, felelősöket és határidőket szükség szerint rövid emlékeztetőben vagy az intézmény belső kommunikációs felületén rögzítjük.

Az értekezletek főbb céljai és témái:

- a nyugodt, kiegyensúlyozott és biztonságos működés feltételeinek folyamatos biztosítása;
- a pedagógiai, tanügyigazgatási és szervezési feladatok intézményi szintű összehangolása;
- az OVI-KRÉTA dokumentációval és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos aktuális feladatok egyeztetése;
- a 2026/2027. nevelési évben esedékes intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése;
- a gyermekek fejlődésével, az inkluzív neveléssel, a gyermekvédelemmel és az iskolai életre való felkészítéssel kapcsolatos szakmai kérdések megbeszélése;
- az óvodai ünnepek, hagyományok, zöld programok, családi rendezvények és kulturális programok előkészítése;
- a beiskolázással, óvodai felvétellel és nyílt napokkal kapcsolatos feladatok koordinálása;
- belső tudásmegosztás, esetmegbeszélés, jó gyakorlatok bemutatása és szakmai konzultáció;
- az aktuális intézményi feladatok, határidők és felelősségi körök pontosítása.

12.2. Alkalmazotti értekezletek

Az alkalmazotti közösség értekezleteit az intézmény működését, valamennyi munkatársat érintő döntéseket, szervezési kérdéseket, munkavédelmi és biztonsági feladatokat, valamint rendkívüli helyzeteket érintően, szükség szerint hívjuk össze. Az értekezlet időpontjáról és napirendjéről az érintettek előzetes tájékoztatást kapnak.

Az alkalmazotti értekezletek kiemelt témái lehetnek:

- az intézményi működés és a nevelési év aktuális feladatai;

- munkaszervezési, helyettesítési és együttműködési kérdések;
- munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi és balesetmegelőzési feladatok;
- az intézményi tanfelügyelet szervezési és működési feltételei;
- a közös programok, ünnepek és rendezvények előkészítése;
- a munkatársi kommunikáció, mentálhigiénés jóllét és közösségi együttműködés támogatása.

12.3. Nyílt napok és a szülők tájékoztatása

A csoportok évente két alkalommal, ősszel és tavasszal nyílt napot szerveznek a szülők számára. A nyílt napok célja, hogy a családok betekintést kapjanak a csoport mindennapi életébe, az óvodai nevelés gyakorlatába, a gyermekek tevékenységeibe és az óvoda pedagógiai értékeibe.

A pontos időpontokról és a részvétel rendjéről a szülőket a csoportok faliújságján, az intézmény honlapján és szükség szerint az alkalmazott elektronikus kommunikációs csatornán előzetesen tájékoztatjuk. A programok szervezésekor figyelembe vesszük a gyermekek nyugalma, biztonságát, a csoportok napirendjét és az adatvédelmi előírásokat.

12.4. Fogadóórák és egyéni konzultációk

Fogadóórát tartó személy	Időpont	Megjegyzés
Igazgató	Minden hónap első hétfőjén 14.00–16.00 óra között	Indokolt esetben előzetes egyeztetéssel más időpont is kezdeményezhető.
Csoportos óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alapján	A gyermek fejlődéséről, óvodai életéről és a közös nevelési feladatokról történő személyes konzultáció.
Gyógypedagógus és logopédus	Előzetes egyeztetés alapján	Az egyéni fejlesztés, a szakértői javaslatok és az otthoni támogatási lehetőségek megbeszélése.

A fogadóórák és egyéni konzultációk bizalmas keretek között zajlanak. A gyermekre vonatkozó személyes és különleges adatok kizárólag az arra jogosult érintettekkel, a gyermek érdekében és a szükséges mértékben oszthatók meg.

ÉRVÉNYES

A 2026/2027. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2026. június 16 -án hozott határozata alapján

2026. szeptember 1-től - 2027. augusztus 31-ig.

(jegyzőkönyv szerint)

Budapest, 2026. június 16.

Csabainé Kurucz Orsolya
Igazgató

A nevelő testület nevében:

Stahlné Juhász Tímea

MELLÉKLETEK

(A mellékletek tervezése, véglegesítése folyamatban)

- szakmai munkaközösség munkaterve;
- környezeti munkaközösség munkaterve;
- éves program- és eseménynaptár;
- gyógypedagógus és logopédus munkarendje, órarendje;
 - gyógytestnevelő munkaterve;

2026/27 - „Pompás Meseműhely”
- „tehetséggondozás” az Újpesti Deák Óvodában

Helye	„Sószoba”
Ideje	havonta 1 alkalommal - szerdánként 12:30-14:00 - hónap első alkalma: mesélés, mese megismertetése, meseélmény szerzése - hónap második alkalma: meseélmény gazdagítása népi játékokkal, tárgyalatással
A Pompás Meseműhelyt vezeti	Juhászné Rusai Éva - óvodapedagógus – Pompás Mesés Nagykövet
A programban résztvevő óvodapedagógusok	Nagy Kovács Henriett – óvodapedagógus
A „Pompás Meseműhely” célja	- segíteni a gyermeket speciális „tehetségterületének” fejlődését - a gyermekek IQ és EQ fejlesztése - a gyermekek kreativitásának fejlesztése - kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit erős oldalának fejlesztése) - a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszichomotoros és érzelmi – akaratlanság) - megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása
A „Pompás Meseműhely” feladata	Nevelési feladatok: - népi gyermekirodalomból és a valóságból merített mesék, témák és történetek megjelenítése - helyes viselkedés szabályainak gyakorlása - konfliktushelyzetek feloldása konfliktuskezelő képesség fejlesztése – kompromisszumkötés lehetőségének megismerése - hátrányos helyzetek esetleges kompenzálása - a tv-videó tömegkommunikációs eszközök okozta passzivitás ellensúlyozása Képességfejlesztés:

	- a gyermeki aktivitás serkentése - az ön- és emberismeret gyarapítása - a fantázia kibontakoztatása - az önálló rugalmas /flexibilis/ gondolkodás fejlesztése - a nagy és finommozgás a testkép, testtudat a hallás -látás percepció fejlesztése - a beszédképesség a hangképzés a beszéd tisztaság, kifejezőképesség /hangsúly, árnyaltság/ fejlesztése - a kommunikációs képességek eszköztárának verbális illetve nonverbális képességek fejlesztése - tér és időérzék fejlesztése
A „Pompás Meseműhely” módszerei	A hagyományos módszereket /előadás, mesélés, bemutatás, szemléltetés, beszélgetés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés stb./ kiegészítik a „Pompás Módszertan” ajánlásai /szerepbeléptetés stb./
A „Pompás Meseműhely” eszközei	Mesélésnél - minden esetben az aktuális meséhez igazodik /mesetérkép, mesekártya, kendők, koronák stb. A meseélmény gazdagításánál, „feldolgozásánál” – labdák, babzsákok, kendők, papírok, színes ceruzás, ollók, ragasztók, agyag stb.

Bp. 2026.08.28.

Juhászné Rusai Éva

- óvodapedagógus – Pompás Mesés Nagykövet

- A „Pompás Meseműhely” vezetője

Tervezett feladatainkat, célkitűzéseinket.

A folyamatosan figyelemmel kísérjük, a javaslatokat, ajánlásokat betartjuk, szükség szerint módosítunk programjainkat.

A munkaközösség célja:

A gyermekek, az alkalmazotti közösség, és a szülők környezeti, és egészséges életmód szemléletének formálása.

- a gyermekek érzelmileg kötődjenek mikro- és makrokörnyezetükhöz
- az élő és élettelen világ megismerése, megszerettetése
- fenntarthatóságra nevelés - környezettudatos szemlélet kialakítása mellett a kulturális örökség megismertetése, hagyományápolás

Munkaközösség általános feladata:

A munkaközösség tagjainak (és rajtuk keresztül az alkalmazotti közösségnek)

- tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól
- az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése
- írásbeli munka és eszköztár segítése
- lehetőségek feltárása, hogy a gyerekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságukra, megismerési vágyukra építsünk, cselevésre sarkalljuk őket
- eszközöket biztosítunk – például könyvek, határozókat, csipeszek, nagyítók, távcsövek formájában,
- kirándulásokon, sétákon – új ismeretek nyújtása mellett a fizikai aktivitást ösztönözzük, játékok lehetőségében
- folyamatos madár megfigyelések, költő odúk megfigyelése, madárfajok ismertetése, téli madáretetés
- szülők, családok szemléletformálása – pl., hogy lehet a közös programjainkba, projektjeinkbe, témaheteinkbe bevonni a családokat

Munkaközösség éves feladata:

- 1- „Zöld Óvoda” mintaszerű működtetése hagyományaink szerint
- 2- „Zöld Ünnepek”, hagyományos ünnepek, óvodai hagyományok... előkészítése, szervezése, lebonyolítása, értékelése.
 - Magyar Népmese Napja
 - „Zöld Ünnepek” - Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja,
 - Advent / Mikulás szoba stb.
 - Óvodai programok előkészítése / pl.: kulturális programok a tornateremben...
- 4- A középső és a nagycsoportosoknak speciális foglalkozásainak előkészítése, értékelése, ami a Kuckóban vagy a tornateremben, vagy az udvaron kap helyet – több alkalommal élő állattal.
- 5- A nagycsoportosok és az évvégi „nagy” kirándulást, ill. az állatkerti látogatásokat előkészítése
- 6- Projektötletek gyűjtése, megvitatása
 - /” Pompás mesélés” és a környezeti nevelés kapcsolódási lehetőségei. Miért és hogyan tartozhat a hagyományápolás, a népmese a fenntarthatósághoz?
 - Konkrét tevékenységlehetőségek megosztása, egyéb javaslatok megvitatása
- 7- „Ünnepek és gyerekek” – hogy lehet a gyermekek számára élményszerűbbé tenni ezeket
8. Projekthetek tervezése a csoportoknak – „Tök jó 7”; „vizes hét”; „Föld hete” stb.

Minden hónap első csütörtökén tartjuk gyűléseinket a nevelői szobában, ill. online-n, ha ez akadályba ütközik. Illetve szintén online is tartjuk a kapcsolatot a munkafolyamatokról. Ezekről jegyzőkönyvek és jelenléti ívek készülnek.

2026.08.28.

.....

Juhászné Rusai Éva
"Környezeti munkaközösség"



ÚJPESTI DEÁK ÓVODA

OM azonosító: 034318

1041 Budapest, Deák F. u 95..

e-mail:deakovi@deakovi.hu

Tel/Fax: 369-6307

www.deakovi.hu

Programterv /2026-27/

09	7-8-9			Szülői értekezlet a csoportokban
09	30	szerda		Magyar Népmese Napja - A tulipánból lett királyfi
10	04	vasárnap		Állatok világnapja
10	5-6	hé.-ke.		Karácsonyi fotózás
10	08	csütörtök	10:30	Nefelejcs Bábszínház – Szurokbaba
10	13	kedd	9:30- 10:30.	„Sün-óra” Sünis foglalkozás
10	15	csütörtök	15:00-	Ősz-köszöntő – barkácsoló délután
10	20	kedd		„Tök jó nap”
10	23	péntek		Őszi szünet
11	01	vasárnap		- összevont csoportok
11	02	hétfő		Ingyenes úszás a nagycsoportos gyerekeknek
11	09	hétfő		Ingyenes úszás a nagycsoportos gyerekeknek
11	11	csütörtök	10:45	Guliba társulat – Márton napi program
11	11	csütörtök	16:30-	Márton Napi lámpás vonulás a családokkal
11	16	hétfő		Ingyenes úszás a nagycsoportos gyerekeknek
11	13	péntek		Nevelés nélküli munkanap Dr. Eplényi Anna: Zöld térben, szabadon – az óvodakert lehetőségei a környezeti és vizuális nevelésben
11	23	hétfő		Ingyenes úszás a nagycsoportos gyerekeknek
11	30	hétfő		Ingyenes úszás a nagycsoportos gyerekeknek
12	03	csütörtök		Adventi barkácsoló délután
12	04	péntek		Mikulás

12	12	szombat		munkanap
12	15	kedd		Iskolások karácsonyi műsora
12	16	szerda		Felnőttek karácsonya
12	19	szombat		Téli szünet
01	03	vasárnap		
01	13	szerda		Ovi-kószolgtató
01	14	csütörtök		Zöld Liget...koncert - tornateremben
01	28	csütörtök		„Bogárháton”- Bogárréti fesztivál
02	02	kedd		Gyertyaszentelő Boldogasszony – „Medve nap”
02	11	csütörtök		Farsang
02	12	péntek		Lóca Együttes - Farsang
02	16	kedd		Ovi-kószolgtató
02	24	szerda	9:00- 10:00-	Piaclátogatás
03	03	szerda		Ingyenes korcsolyaoktatás a nagycsoportosoknak
03	04	csütörtök		Glavanovits Tamás – állatbemutató - Jó idő esetén udvaron
03	8-9	hé-ke		Anyák napi fotózás
03	10	szerda		Ingyenes korcsolyaoktatás a nagycsoportosoknak
03	11	csütörtök		Márc.15 az óvodában – mese- játékok?
03	15	hétfő		Márc.15
03	17	szerda		Ingyenes korcsolyaoktatás a nagycsoportosoknak
03	18	csütörtök		Húsvéti barkácsoló délután
03	19	péntek		Nevelés nélküli munkanap
03	22	hétfő		Víz Világnapja
03	25	csütörtök		Tavaszi szünet - összevont csoportok
03	04	vasárnap		
04	15	csütörtök		„Bogárháton”- Bogárháton Földmentés
04	21	csütörtök		Kertészkedés a családokkal?
04	22	péntek		Föld Napja
05	01	szombat		A munka ünnepe
05	10	hétfő		Madarak és Fák Napja

05	13	csütörtök	10:30	Kolompos Együttes - Pünkösöd
05	16	vasárnap		Pünkösöd
	17	hétfő		
05	28	péntek	9:00-	Gyereknapi – Népi játszóház az udvaron
05	28	péntek	15:00	„Nyár-város buli”
06	1-2?		8:00- 15:00	Egész napos kirándulás a gyerekeknek- Kosd- Ro Birtok
06	11	péntek		Nevelés nélküli munkanap
06	18	péntek		Tanévzáró értekezlet

